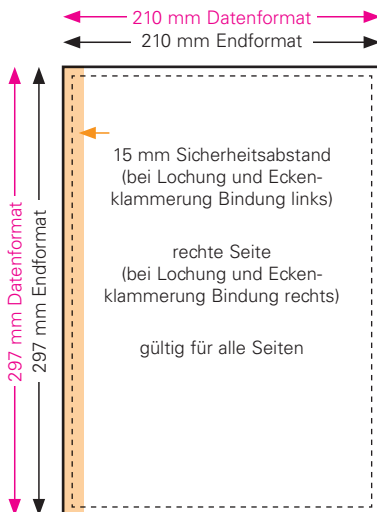


DATENBLATT

DRUCK A4 1-seitig ohne Randlosdruck



Datenformat: 210 x 297 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

Bitte beachten Sie, dass Hintergründe, Texte und Objekte maximal bis 6 mm an die Endformatgröße gehen sollen, da diese sonst nicht mitgedruckt werden.



Endformat: 210 x 297 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.



Sicherheitsabstand: 6 mm

Dieser Abstand Ihrer Texte und Information zum Rand des Datenformats verhindert unerwünschten Anschnitt während der Produktion.



Beachten Sie bitte den zusätzlichen Sicherheitsabstand von 15 mm bei Lochung oder Eckenklammerung, ansonsten können Texte oder Bildmotive unerwünscht durchlocht oder geklammert werden.

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten bis maximal 6 mm an den Rand des End- und Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch dieser Rand nicht gedruckt werden kann.
Farbmodus	Der Farbmodus der Druckdaten muss CMYK oder 1-farbig Schwarz sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann. Optimale benötigte Druckauflösung: für kleinformatige Drucke im Offsetdruck: 300 dpi für kleinformatige Drucke im Digitaldruck: 250 dpi
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF/X-3-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren . Alle verwendeten Schriften , bzw. die im Dokument verwendeten Zeichen, müssen eingebettet sein (zur Not alle Schriften in Pfade wandeln). Bilddaten müssen eingebettet sein und Komprimierung ist nur als JPEG (maximale Auflösung) oder ZIP zulässig, keine Transparenzen, keine Ebenen sind erlaubt.
Seiten(-reihenfolge)	Senden Sie mehrseitige Dokumente in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.