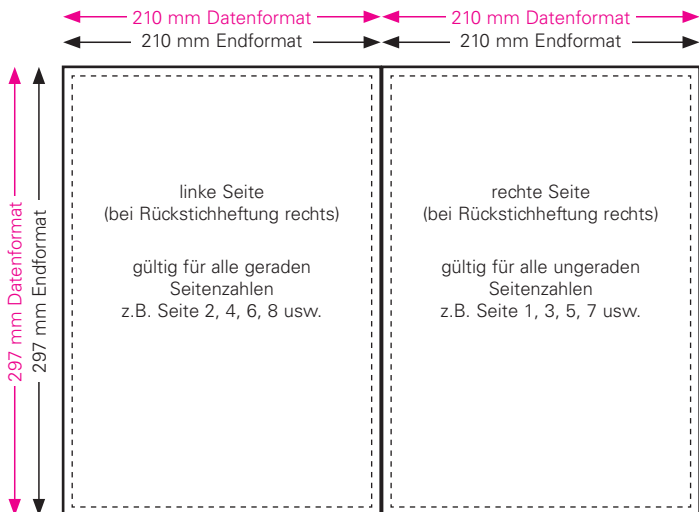


# DATENBLATT

## RÜCKSTICHHEFTUNG A4 2-seitig ohne Randlosdruck



### Datenformat: 210 x 297 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

Bitte beachten Sie, dass Hintergründe, Texte und Objekte maximal bis 6 mm an die Endformatgröße gehen sollen, da diese sonst nicht mitgedruckt werden.



### Endformat: 210 x 297 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.



### Sicherheitsabstand: 6 mm

Dieser Abstand Ihrer Texte und Information zum Rand des Datenformats verhindert unerwünschten Anschnitt während der Produktion.

<b>Allgemein</b>	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten <b>bis maximal 6 mm an den Rand des End- und Datenformats</b> angelegt werden, da produktionstechnisch dieser Rand nicht gedruckt werden kann.
<b>Farbmodus</b>	Der <b>Farbmodus</b> der Druckdaten muss <b>CMYK</b> oder 1-farbig <b>Schwarz</b> sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)
<b>Auflösung</b>	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens <b>300 dpi</b> betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer <b>hochauflösende Bilder</b> verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann. <b>Optimale benötigte Druckauflösung:</b> für kleinformatige Drucke im Offsetdruck: 300 dpi für kleinformatige Drucke im Digitaldruck: 250 dpi
<b>Dateiformat</b>	Speichern Sie Ihr Dokument im <b>PDF/X-3-Format</b> ab. Achten Sie darauf, <b>Schriften einzubetten</b> und (soweit als möglich) <b>Transparenzen zu reduzieren</b> . <b>Alle verwendeten Schriften</b> , bzw. die im Dokument verwendeten Zeichen, müssen <b>eingebettet</b> sein (zur Not alle Schriften in Pfade wandeln). <b>Bilddaten müssen eingebettet sein</b> und Komprimierung ist nur als JPEG (maximale Auflösung) oder ZIP zulässig, keine Transparenzen, keine Ebenen sind erlaubt.
<b>Seiten(-reihenfolge)</b>	Senden Sie <b>mehrseitige Dokumente in korrekter Reihenfolge</b> als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.