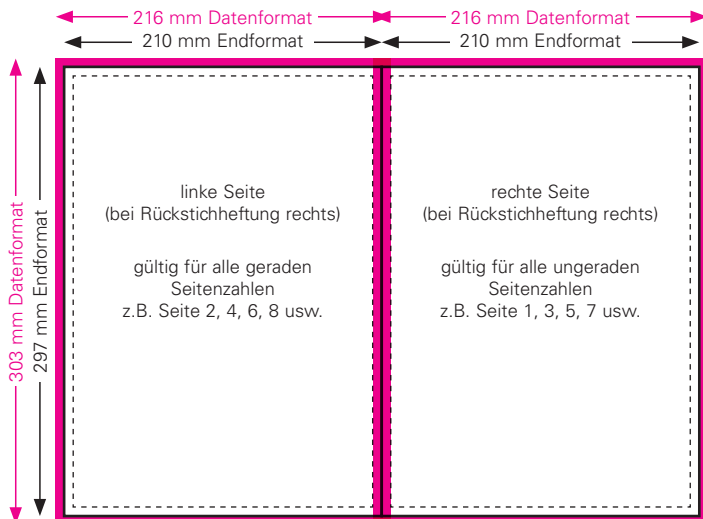


DATENBLATT

RÜCKSTICHHEFTUNG A4 2-seitig mit Randlosdruck



Datenformat: 216 x 303 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt**.

Der Beschnitt wird bei der Produktion von uns entfernt. Bitte legen Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.



Endformat: 210 x 297 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.



Sicherheitsabstand: 6 mm

Dieser Abstand Ihrer Texte und Information zum Rand des Datenformats verhindert unerwünschten Anschnitt während der Produktion.

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Der Farbmodus der Druckdaten muss CMYK oder 1-farbig Schwarz sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann. Optimale benötigte Druckauflösung: für kleinformatige Drucke im Offsetdruck: 300 dpi für kleinformatige Drucke im Digitaldruck: 250 dpi
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF/X-3-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren . Alle verwendeten Schriften , bzw. die im Dokument verwendeten Zeichen, müssen eingebettet sein (zur Not alle Schriften in Pfade wandeln). Bilddaten müssen eingebettet sein und Komprimierung ist nur als JPEG (maximale Auflösung) oder ZIP zulässig, keine Transparenzen, keine Ebenen sind erlaubt.
Seiten(-reihenfolge)	Senden Sie mehrseitige Dokumente in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.